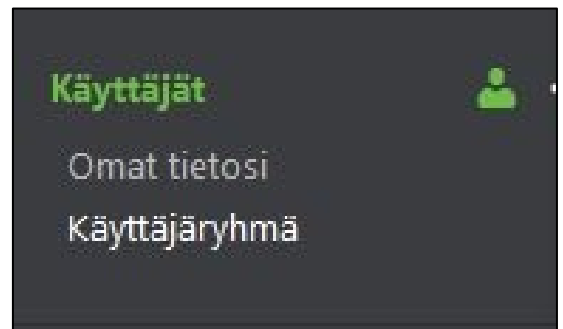


# Ohje käyttäjätunnusten ja käyttäjäryhmän hallintaan Pohjoissavolaiset.fi – järjestötietopalvelussa

## KÄYTTÄJÄTIETOJEN MUOKKAAMINEN

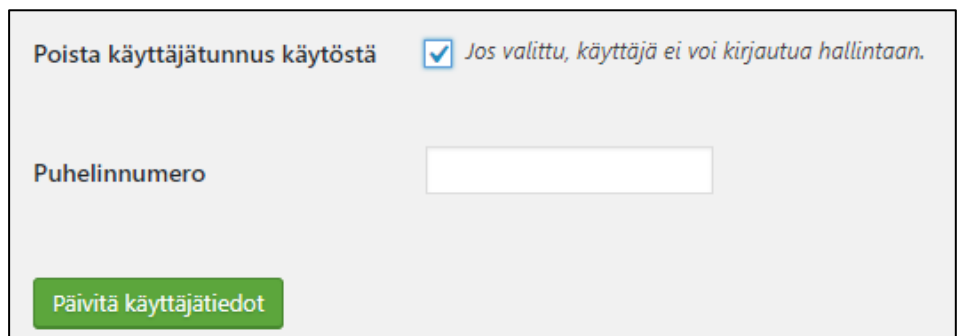
Kun olet kirjautunut käyttäjätunnuksella sisään, klikkaa sivupalkista kohtaa **Käyttäjät**.

- **Omat tietosi** kohdasta voit mm. vaihtaa sähköpostiosoitteesi ja muuttaa salasanasi.
- **Käyttäjäryhmä** kohdasta näet yhdistykseen tai yhteisöön liitetyt käyttäjät ja voit hyväksyä uusia käyttäjiä.



Samalla yhdistyksellä tai yhteisöllä voi olla useita eri käyttäjiä. Jokainen käyttäjä tarvitsee omalla sähköpostiosoitteella luodun käyttäjätunnuksen.

- Uusi käyttäjä voi luoda itse käyttäjätunnuksen rekisteröitymällä sivustolle. Rekisteröitymistä tehdessä tulee valita sen Toimijan nimi kohdassa organisaation virallinen nimi, johon tunnus liitetään. (Tämän toiminnon käyttäminen edellyttää, että yhdistyksellä on jo käytössä ainakin yksi tunnus.)
- Järjestelmä lähettää vahvistuspyynnön yhdistyksen tai yhteisön nykyiselle käyttäjälle sähköpostiin. Uusi käyttäjä pääsee kirjautumaan, kun nykyinen käyttäjä on käynyt hyväksymässä tunnuksen.
- Nykyinen käyttäjä hyväksyy tunnuksen käyttöön poistamalla raksin kohdasta ”Poista käyttäjätunnus käytöstä” ja klikkaamalla ”Päivitä käyttäjätiedot” painiketta käyttäjätunnuksen tiedoista.



Poista käyttäjätunnus käytöstä  Jos valittu, käyttäjä ei voi kirjautua hallintaan.

Puhelinnumero