












Ohje sisältöjen ilmoittamiseen kirjautuneena käyttäjänä Pohjoissavolaiset.fi – järjestötietopalvelussa

Kun olet julkaissut yhdistyksen tai yhteisön perustiedot järjestötietopalvelussa, voit ilmoittaa verkkosivustolle sisältöjä. Sisällöt ovat mukana myös kuukausittain ilmestyvässä järjestötietopalvelun uutiskirjeessä.

Klikkaamalla sisällön nimen linkkiä, voit siirtyä suoraan aiheeseen liittyvän ohjeen kohtaan.

- [Uutisena](#) voit ilmoittaa ajankohtaisia tiedotettavia asioita.
- [Hankkeena](#) voit ilmoittaa tietoja yhdistyksen tai yhteisön hankkeista
- [Henkilöt](#) osiossa voit julkaista näkyville yhdistyksen tai yhteisön yhteyshenkilöiden tai henkilöstön tietoja
- [Tapahtumana](#) voit julkaista kertaluontoiset koulutukset, kurssit ja tilaisuudet.
- [Toimintana](#) voit ilmoittaa pidempikestoisesta toiminnasta. (esim. säännöllisesti kokoontuva ryhmä, ympärivuotinen toiminta tai palvelupiste)
- [Työ- ja harjoittelupaikat](#) osiossa voit julkaista ilmoituksia avoimista paikoista.
- [Toimitilat](#) osiossa voit ilmoittaa vuokrattavista tiloista.
- [Vapaaehtoistehtävänä](#) voit lisätä vapaaehtoisille tarkoitettuja tehtäviä. (vapaaehtoisille tarkoitettuja koulutuksia lisätään tapahtumana)

Ohjausnäkömä	
Uutiset	
Hankkeet	
Henkilöt	
Tapahtumat	
Toiminta	
Työ- ja harjoittelupaikat	
Toimitilat	
Vapaaehtoistehtävät	
Kokemustieto ja palautteet	
Käyttäjät	

- Anna uutiselle/
tiedotteelle kuvaava
otsikko

Lisää uusi

Tiedon kokoaminen järjestötoiminnan tilasta on käynnissä!

Kestolinkki: <https://www.pohjoissavolaiset.fi/2020/06/11/tiedon-kokoamine...a-on-kaynnissa-2/> [Muokkaa](#)

- Kirjoita otsikon alapuolelle tekstikenttään uutisesi sisältö.

[Lisää media](#) Graafinen Teksti

Kappale **B** *I* Ankkurit

Pohjois-Savon kunnissa toimivien yhdistysten ja järjestöjen toiminnasta kootaan ainutlaatuista tietoa järjestökyselyllä 2020. Pohjois-Savon järjestökysely toteutetaan kolmatta kertaa Pohjois-Savon

- Voit valita uutisellesi kategorioita, lisätä aiheeseen liittyviä asiasanoja sekä valita mitä aluetta ja kuntaa uutinen koskee.

- Jos haluat lisätä kuvan uutisesi yhteyteen, käytä artikkelikuvaa.

Artikkelikuva

[Aseta artikkelikuva](#)

- Voit tallentaa tiedot luonnokseksi ja jatkaa täyttämistä myöhemmin halutessasi. Voit myös esikatsella tietoja ennen julkaisua.

- Tiedot eivät näy sivustolla ennen kuin olet painanut ”Julkaise” painiketta.

Julkaise

[Tallenna luonnos](#) [Esikatselse](#)

Tila: Luonnos [Muokkaa](#)

Näkyvyys: Julkinen [Muokkaa](#)

Julkaise heti [Muokkaa](#)

[Siirrä roskakoriin](#) [Julkaise](#)

HANKKEEN ILMOITTAMINEN

- Kirjoita hankkeen nimi otsikoksi
- Hankkeen kuvaukseksi voit kirjoittaa vapaamuotoisen tekstin hankkeen toiminnasta

Lisää uusi hanke

Esimerkki-hanke

Kestolinkki: <https://www.pohjoissavolaiset.fi/hanke/esimerkki-hanke/> Muokkaa

Hankkeen kuvaus

Lisää media

Graafinen Teksti

Kappale

Ankkurit

Esimerkki-hankkeessa järjestetään toimintaa nuorten työllisyyden parantamiseksi Pohjois-Savon kunnissa.

- Aseta hankkeelle alkamis- ja päättymispäivä

Toiminta-aika

Alkamispäivä *

Päättymispäivä *

Osoitetiedot

Henkilöstö ja kumppanit

Lisätiedot

- **Siirry välilehteen Osoitetiedot** ja lisää raksi kohtaan ”eri osoitetiedot kuin toimijalla”, jos hanke toimii muussa osoitteessa, kuin mikä on ilmoitettu yhdistyksen tai yhteisön perustietoihin.

Toiminta-aika

Osoitetiedot

Henkilöstö ja kumppanit

Lisätiedot

Luokittelut

Eri osoitetiedot kuin toimijalla

- **Henkilöstö ja kumppanit välilehdellä** voit halutessasi liittää henkilöitä ja yhteistyökumppaneita hankkeeseen.




- **Lisätiedot välilehdellä** voit halutessasi ilmoittaa linkkejä hankkeen toimintaan liittyville verkkosivuille, hankkeen logon ja liitteitä.

Toiminta-aika	Lisätietoa verkossa Verkkosivut, Facebook, Twitter jne.	
Osoitetiedot	Verkkosivun nimi	URL-osoite <small>Kirjoita osoite muotoon http://www.osoite.fi</small>
Henkilöstö ja kumppanit	Lisää rivi	
Lisätiedot		
Luokittelut	Logot <small>Sallitut muodot ovat jpg ja png. Huomioithan kuvan koon liittäessäsi logoa, maksimikoko on 1,5 Mt.</small>	
	Logo	Lisää rivi

- **Luokittelut välilehdellä** valitse alueeksi Pohjois-Savo.
- Lisää kaikki kunnat, joissa hahkeella on käytännössä toimintaa. (Tässä kohtaa ilmoittamiesi kuntien perusteella hanke näytetään järjestötietopalvelun kuntasivuilla.)
- Halutessasi voit lisätä hankkeeseen liittyviä asiasanoja sekä teemoja ja kohderyhmiä hankkeen tietoihin.

Toiminta-aika	Alue
Osoitetiedot	<input type="text" value="x Pohjois-Savo"/>
Henkilöstö ja kumppanit	Kunta
Lisätiedot	<input type="text" value="x Kuopio"/>
Luokittelut	Asiasanat <small>Voit kirjoittaa itse asiasanoja kentän oikeaan laiturin perusmuodossa.</small>
	<input type="text" value="Valitse"/>
	Teema
	<input type="checkbox"/> ammattijärjestötoiminta, elinkeinot ja talous

- Voit tallentaa tiedot luonnokseksi ja jatkaa täyttämistä myöhemmin halutessasi. Voit myös esikatsella tietoja ennen julkaisua.
- **Tiedot eivät näy sivustolla ennen kuin olet painanut "Julkaise" painiketta.**

Julkaise	
<input type="button" value="Tallenna luonnos"/>	<input type="button" value="Esikatselse"/>
 Tila: Luonnos Muokkaa	
 Näkyvyys: Julkinen Muokkaa	
 Julkaise heti Muokkaa	
Siirrä roskakoriin	<input type="button" value="Julkaise"/>

- Henkilöinä voit lisätä tietoja yhdistyksen tai yhteisön toimijoista ja työntekijöistä.

Henkilö

Ohje
Kirjoita tähän toimijasi yhteyshenkilöiden, kuten työntekijöiden ja/tai luottamushenkilöiden tiedot. Huomaathan, että tiedot ovat julkisia ja ne näytetään sivustolla toimijan tiedoissa.

Etunimi * Matti	Sukunimi * Esimerkki
---------------------------	--------------------------------

Tehtävänimike *
Erotele pilkuilla, jos useampi kuin yksi.
Puheenjohtaja, tiedotusvastaava

Puhelinnumero 0501234567	Sähköposti matti.esimerkki@gmail.com
------------------------------------	--

Lisätietoja
Lisää tähän esimerkiksi ammatillisesti käyttämäsi sosiaalisen median kanava tai muu tarpeellinen lisätieto.

- Voit tallentaa tiedot luonnokseksi ja jatkaa täyttämistä myöhemmin halutessasi. Voit myös esikatsella tietoja ennen julkaisua.
- **Tiedot eivät näy sivustolla ennen kuin olet painanut ”Julkaise” painiketta.**

Julkaise

Tallenna luonnos Esikatsela

Tila: Luonnos [Muokkaa](#)

Näkyvyys: Julkinen [Muokkaa](#)

Julkaise heti [Muokkaa](#)

[Siirrä roskakoriin](#) **Julkaise**

TAPAHTUMAN ILMOITTAMINEN

- Lisää otsikoksi tapahtuman nimi ja kirjoita tapahtuman kuvaus avoimeen kenttään

Lisää uusi tapahtuma

Lisää virtaa - verkkokurssi

Ilmoita tapahtuma-lomakkeella yksittäinen tapahtuma. Jos haluat toistuvuutta, käytä [Toiminta-lomaketta](#).

Tapahtuman kuvaus

Lisää media

Kappale B I List Quote Link Table Ankkurit

Lisää virtaa - verkkokurssi on tarkoitettu kaikille oman hyvinvoinnin ylläpitämisestä kiinnostuneille. Koulutus toteutetaan verkkovälitteisesti ja mukaan voi osallistua kotoa käsin. Verkkokoulutus järjestetään la 13.6. klo 14-15 ja su 14.6. klo 15-16.

- Valitse tapatumalle tyyppi/tyyppejä ja ensisijainen tyyppi

Yleistiedot

Kaikki tapahtuman tyypit *

Täytä tähän kaikki tapahtumaa kuvaavat tyypit. Tie hakutuloksien tarkentamiseen.

Harrasteryhmä

Kokous/tapaaminen

Koulutus/seminaari

Muu

Muu ryhmämuotoinen tuki

Vertaisryhmä

Virkistys

Yksilöllinen tuki

Ensisijainen tapahtuman tyyppi *

- Ilmoita tapahtuman alkamis- ja päättymisajankohdat **välilehdellä Aika.**

Yleistiedot	Alkamispäivä *	Päätymispäivä *
Aika	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Luokittelut	Alkamisaika *	Päättymisaika *
Paikkatiedot	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- **Välilehdellä Luokittelut** voit valita halutessasi teemoja, kohderyhmiä, ikäryhmiä ja asiasanoja tapahtumaasi liittyen.

- Lisää **Paikkatiedot välilehdellä** alue, kunta ja halutessasi kylä/kaupunginosa.

Yleistiedot	Valtakunnallinen	
Aika	<input type="checkbox"/>	
Luokittelut	Tapahtuma järjestetään verkossa	Verkko-osoite
Paikkatiedot	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Lisätiedot	Alue *	
Hintatiedot	<input type="text" value="× Pohjois-Savo"/>	
Ilmoittautuminen	Kunta *	
Yhteystiedot	<input type="text" value="× Kuopio"/>	

- Voit myös asettaa tapahtumapaikaksi verkko-osoitteen, mikäli kyseessä on verkossa tapahtuva tilaisuus.)

- Klikkaamalla ”Lisää uusi osoite” painiketta, saat näkyviin kohdat, missä voi ilmoittaa tapahtumapaikan nimen sekä osoitteen kartalla.

Osoite

Kun laitat tähän osoitteen saat sen näkymään kartalla, joka lisää tapahtuman löydettävyyttä ja helpottaa hakua.

<input type="text" value="Paikan nimi"/>	<input type="text" value="Osoite"/>
--	-------------------------------------

(Jos tapahtumalla on useampi osoite, saat näkyviin uuden osoitteen ilmoittamiskohdan klikkaamalla uudestaan Lisää uusi osoite).

- **Välilehdellä Lisätiedot**, voit halutessasi lisätä tietoja tapahtumapaikan saavutettavuuteen liittyen, lisätä linkkejä tapahtuman tietoihin muualla verkossa sekä yhteistyökumppaneita ja liitteitä.
- voit ilmoittaa seuraavalla **välilehdellä Hintatiedot**.

- Halutessasi voit käyttää järjestelmän omaa ilmoittautumislomaketta, jonka saat käyttöön valitsemalla kohdasta ilmoittautuminen ”Käytä ilmoittautumiseen tämän palvelun valmista sähköistä ilmoittautumislomaketta”. Lomakkeen kautta tulevan ilmoittautumiset tulevat näkyviin kohtaan ilmoittautuneet. Käyttäessäsi lomaketta, saat viestin tulleista ilmoittautumisista toimijan perustiedoissa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.

- Voit tallentaa tiedot luonnokseksi ja jatkaa täyttämistä myöhemmin halutessasi. Voit myös esikatsella tietoja ennen julkaisua.

- **Tiedot eivät näy sivustolla ennen kuin olet painanut ”Julkaise” painiketta.**

Julkaise ▲

Tallenna luonnos Esikatsela

Tila: Luonnos [Muokkaa](#)

Näkyvyys: Julkinen [Muokkaa](#)

Julkaise heti [Muokkaa](#)

[Siirrä roskakoriin](#) [Julkaise](#)

- Lisää otsikoksi toimintaa kuvaava nimi ja kirjoita toiminnan kuvaus avoimeen kenttään.

Lisää uusi toiminta

Avoim kohtaamispaikka

Kestolinkki: <https://www.pohjoissavolaiset.fi/toiminta/avoim-kohtaamispaikka-2/> [Muokkaa](#)

Ilmoita Toiminta-lomakkeella toistuvaa toimintaa. Jos haluat ilmoittaa yksittäisen tapahtuman, käytä [Tapahtuma-lomaketta](#).

Toiminnan kuvaus

[Lisää media](#) Graafinen Teksti

Kappale **B** *I* Ankkurit

Avoim kohtaamispaikka on tarkoitettu kaikille...]

- Valitse toiminnan tyyppi/tyyppejä ja ensisijainen tyyppi.

Yleistiedot

Kaikki toiminnan tyypit *
Täytä tähän kaikki toimintaa kuvaavat tyypit, hakutuloksien tarkentamiseen.

Harrasteryhmä
 Kokous/tapaaminen
 Koulutus/seminaari
 Muu
 Muu ryhmämuotoinen tuki
 Vertaisryhmä
 Virkistys
 Yksilöllinen tuki

Ensisijainen toiminnan tyyppi *
Täytä tähän vain yksi, toimintaa parhaiten kuvaava tilastoinnissa.

- Ilmoita toiminnalle alkamis- ja päättymispäivä **välilehdeltä Aika**
- Valitse halutessasi toistuuko toiminta viikoittain, parillisilla tai parittomilla viikoilla tai kuukausittain

Yleistiedot

Alkamispäivä *

Päättymispäivä *

Toisto
Valitse alla olevasta listasta toistuvuuden tyyppi.

Ohjeet
Lisää alla oleviin viikonpäivä kenttiin toiminnan kellonajat muotoon hh:mm – hh:mm eli esimerkiksi 8:00 – 18:00.

Ma

Lisää myös päivät ja kellonajat toistuvalla toiminnalla. (Mikäli toiminnan tarkempia aikatauluja ei voi määrittää lomakkeen vaihtoehdoilla, jätä viikonpäivät ja kellonajat täyttämättä ja kirjaa tiedot toiminnan kuvaus kenttään).

- **Välilehdellä Luokittelut** valitse toiminnalle teema / teemoja ja halutessasi kohderyhmiä, ikäryhmiä ja asiasanoja.

Yleistiedot	Teemat *
Aika	<input type="checkbox"/> ammattijärjestötoiminta, elinkeinot ja talous <input type="checkbox"/> asukas- ja kylätoiminta <input type="checkbox"/> demokratia ja ihmisoikeus <input type="checkbox"/> edunvalvonta <input type="checkbox"/> elinkeinot ja talous <input type="checkbox"/> eläkeläistoiminta <input type="checkbox"/> ensiapu ja pelastustoiminta <input type="checkbox"/> harrastus ja vapaa-aika
Luokittelut	
Paikkatiedot	
Lisätiedot	
Hintatiedot	
Ilmoittautuminen	
	Kohderyhmät
	<input type="checkbox"/> ammattilaiset ja asiantuntijat <input type="checkbox"/> asiakkaat <input type="checkbox"/> asunnottomat

- Lisää **Paikkatiedot välilehdellä** alue, kunta ja halutessasi kylä/kaupunginosa.
- Voit myös asettaa tapahtumapaikaksi verkko-osoitteen, mikäli kyseessä on verkossa tapahtuva tilaisuus.)

Yleistiedot	Valtakunnallinen
Aika	<input type="checkbox"/>
Luokittelut	Tapahtuma järjestetään verkossa
Paikkatiedot	<input type="checkbox"/>
Lisätiedot	Alue *
Hintatiedot	<input type="text" value="x Pohjois-Savo"/>
Ilmoittautuminen	Kunta *
	<input type="text" value="x Siilinjärvi"/>

- Klikkaamalla ”Lisää uusi osoite” painiketta, saat näkyviin kohdat, missä voi ilmoittaa tapahtumapaikan nimen sekä osoitteen kartalla.

Osoite

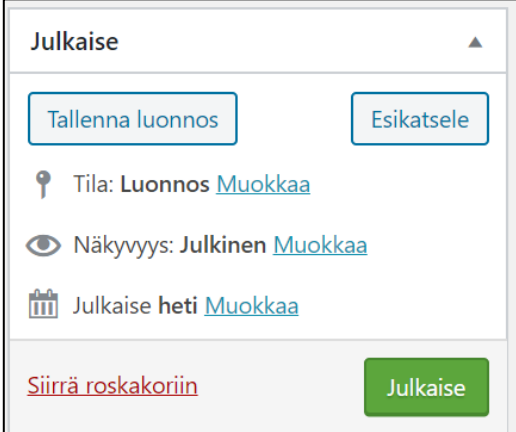
Kun laitat tähän osoitteen saat sen näkymään kartalla, joka lisää tapahtuman löydettävyyttä ja helpottaa hakua.

<input type="text" value="Paikan nimi"/>	<input type="text" value="Osoite"/>
--	-------------------------------------

(Jos tapahtumalla on useampi osoite, saat näkyviin uuden osoitteen ilmoittamiskohtaan klikkaamalla uudestaan Lisää uusi osoite).

- **Välilehdellä Lisätiedot**, voit halutessasi lisätä tietoja tapahtumapaikan saavutettavuuteen liittyen, lisätä linkkejä toiminnan tietoihin muualla verkossa sekä yhteistyökumppaneita ja liitteitä.
- Voit ilmoittaa seuraavalla **välilehdellä Hintatiedot**.
- Halutessasi voit käyttää järjestelmän omaa ilmoittautumislomaketta, jonka saat käyttöön valitsemalla kohdasta ilmoittautuminen ”Käytä ilmoittautumiseen tämän palvelun valmista sähköistä ilmoittautumislomaketta”. Lomakkeen kautta tulevan ilmoittautumiset tulevat näkyviin kohtaan ilmoittautuneet. Käyttäessäsi lomaketta, saat viestin tulleista ilmoittautumisista toimijan perustiedoissa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.

- Voit tallentaa tiedot luonnokseksi ja jatkaa täyttämistä myöhemmin halutessasi. Voit myös esikatsella tietoja ennen julkaisua.
- **Tiedot eivät näy sivustolla ennen kuin olet painanut ”Julkaise” painiketta.**



The screenshot shows a 'Julkaise' (Publish) modal window. At the top, there are two buttons: 'Tallenna luonnos' (Save draft) and 'Esikatsela' (Preview). Below these, there are three status indicators with 'Muokkaa' (Edit) links: 'Tila: Luonnos' (Status: Draft), 'Näkyvyys: Julkinen' (Visibility: Public), and 'Julkaise heti' (Publish now). At the bottom, there is a red link 'Siirrä roskakoriin' (Move to trash) and a green 'Julkaise' (Publish) button.

TYÖ- JA HARJOITTELUPAIKKOJEN ILMOITTAMINEN

- Anna työ- tai harjoittelupaikalle kuvaava nimi otsikoksi ja kirjoita vapaamuotoinen kuvaus avoimeen kenttään

Lisää uusi työ- tai harjoittelupaikka

Kesätoitä kulttuurialan yhdistyksessä

Kestolinkki: <https://www.pohjoissavolaiset.fi/tyopaikka/kesatoita-kulttu...an-yhdistyksessa/> Muokkaa

Lisää media

Graafinen Teksti

Kappale

B I Ankkurit

Tarjoamme...

- Valitse tehtävän tyyppi/tyypit, alat, joiden osaajille tehtävä soveltuu, työn alkamispäivä, kesto sekä työaika.
- Lisää myös hakujan päättymisen aika.

Tehtävän tiedot

Sijainti

Yhteystiedot

Liitteet

Tehtävän tyyppi *

Kuntouttava työtoiminta

Opinnäytetyö

Oppisopimuspaikka

Palkkatuettu työ

Projekti tai muu opintoihin liittyvä tehtävä

Työkokeilu/harjoittelu

Työpaikka

Tehtävä soveltuu seuraavien alojen osaajalle *

Humanistinen ja kasvatusala

Liiketalouden ja hallinnon alat

- Välilehdellä Sijainti, voit valita halutessasi työtehtävään alueen, kunnan ja kylän/kaupunginosan.

Tehtävän tiedot

Sijainti

Yhteystiedot

Liitteet

Työntekopaikkakunnalla ei ole merkitystä

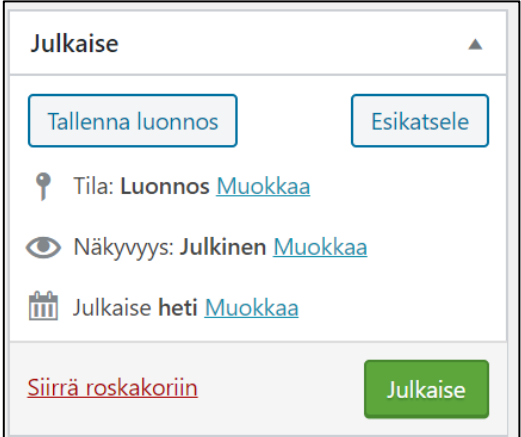
Alue

Kunta

Kylä / kaupunginosa

Voit kirjoittaa itse kylä kentän oikeaan laitaan kylä/kaupunginosa aina perusmuodossa.

- Työtehtävän ilmoittajan tietoina näytetään automaattisesti toimijan perustietoihin ilmoitetut yhteystiedot. Jos haluat antaa toisen yhteyshenkilön tiedot ilmoitukseen, klikkaa **Yhteystiedot välilehdellä** ”määritä ilmoitukselle oma yhteyshenkilö” ja täytä tiedot.
- **Välilehdeltä Liitteet** voit lisätä ilmoitukseesi esimerkiksi pdf-tiedostoja.
- Voit tallentaa tiedot luonnokseksi ja jatkaa täyttämistä myöhemmin halutessasi. Voit myös esikatsella tietoja ennen julkaisua.
- **Tiedot eivät näy sivustolla ennen kuin olet painanut ”Julkaise” painiketta.**



The screenshot shows a 'Julkaise' (Publish) panel with the following elements:

- Buttons: 'Tallenna luonnos' (Save draft) and 'Esikatselse' (Preview).
- Fields with edit links:
 - Tila: Luonnos [Muokkaa](#) (Status: Draft)
 - Näkyvyys: Julkinen [Muokkaa](#) (Visibility: Public)
 - Julkaise heti [Muokkaa](#) (Publish immediately)
- Bottom bar: [Siirrä roskakoriin](#) (Move to trash) and a green 'Julkaise' (Publish) button.

- Kirjoita tilan nimi Otsikko kenttään.

Lisää uusi toimitila

- Ilmoita tilan osoite.

Perustiedot

- Toimitilan tiedot
- Lisätiedot ja varaukset

Osoite *
Kun laitat tähän osoitteen saat sen näkymään kartalla, jotta voit tarkentaa hakuja.

Kartta **Satelliitti**

- Valitse alue, kunta ja halutessasi kylä/kaupunginosa.

Alue *

Kunta *

- Halutessasi voit lisätä tilasta kuvia klikkaamalla painiketta "Lisää rivi".
- Kohdasta "Liitteet" voit lisätä halutessasi ilmoitukseesi esimerkiksi pdf-tiedostoja.
- "Lisätietoa verkossa" kohdasta voit ilmoittaa linkin/linkkejä lisätietoihin muualla verkossa.

Kuvat

Kuva
<input type="text"/>

Lisää rivi

Liitteet
Esim. esitteet

Tiedoston nimike	Tiedoston kuvaus	Tiedosto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lisää rivi

Lisätietoa verkossa
Verkkosivut, Facebook, Twitter etc.

Verkkosivun nimi	Sivuston URL
<input type="text"/>	<input type="text" value="Kirjoita osoite muotoon http://www.osoite.fi"/>

Lisää rivi

- **Välilehdellä Toimitilan tiedot** ilmoita Toimitilan tyyppi/tyypit
- Halutessasi voit lisätä myös muita tietoja mm. tilan henkilömäärästä ja varusteluista.

Toimitila

Ohje
Huomioithan kaikki välilehdet, ne saattavat olla pakollisia.

Toimitilan tyyppi *

- eräkämpä
- hiihtoladut
- juhlatila
- jääkiekkokaukalo
- kohtaamispaikka
- kokoustila
- koulutustila
- laavu tai kota

- **Välilehdellä Lisätiedot ja varaukset** voit antaa tilan yhteishenkilön tiedot sekä muita tarkentavia tietoja.

Yhteishenkilön nimi

Yhteishenkilön puhelin

Yhteishenkilön sähköposti

Lisätietoja

- Voit tallentaa tiedot luonnokseksi ja jatkaa täyttämistä myöhemmin halutessasi. Voit myös esikatsella tietoja ennen julkaisua.
- **Tiedot eivät näy sivustolla ennen kuin olet painanut ”Julkaise” painiketta.**

Julkaise

Tallenna luonnos Esikatselse

Tila: Luonnos [Muokkaa](#)

Näkyvyys: Julkinen [Muokkaa](#)

Julkaise heti [Muokkaa](#)

[Siirrä roskakoriin](#) **Julkaise**

VAPAAEHTOISTEHTÄVÄN ILMOITTAMINEN

- Anna tehtävälle nimi ja kirjoita avoimeen kenttään vapaamuotoinen kuvaus tehtävästä.

Lisää uusi vapaaehtoistehtävä

Ystävätoimintaa ikääntyneille

Kestolinkki: <https://www.pohjoissavolaiset.fi/vapaaehtoistehtava/ystavatoimintaa-ikaantyneille/> [Muokkaa](#)

Tehtävän kuvaus (lyhyt kuvaus)

[Lisää media](#) Graafinen Teksti

Kappale **B** *I* Ankkurit

Tule ystäväksi ikääntyneelle! Haluatko tuoda piristystä ikäihmisten arkeen...

- Ilmoita huomioivasi vapaaehtoisen kanssa toimiessa tarpeelliset tärkeät seikat rastittamalla kohta kiinnitämme huomiota seuraaviin asioihin.

Yleistiedot

Tehtävän ajankohta

Luokittelut

Paikkatiedot

Toiveet ja edellytykset

Lisätiedot

Yhteystiedot

Ilmoittautuminen

Kiinnitämme huomiota seuraaviin asioihin: *

Vapaaehtoisen tulee saada nauttia toiminnasta Vapaaehtoiselta ei edellytetä enempää kuin hän osaa Vapaaehtoisten jaksamisesta pidetään huolta ja väsyneitä Vapaaehtoista ei jätetä yksin haastavien tilanteiden kanssa Vapaaehtoistehtävät eivät korvaa ammattilaisen työtä Vapaaehtoistehtäviin annetaan tarvittava perehdytys Selvitämme rikostaustan lasten kanssa toimivilta vapaaehtoisilta

Toiminnan muoto *

aktivismi, tempaukset

asioinnissa avustaminen

- Valitse toiminnan muoto / muodot

- Ilmoita **välilehdellä** **Tehtävän ajankohta** alkamis- ja suorittamisajankohta sekä hakuajan päättymisaika.

Yleistiedot

Tehtävän alkamispäivä *

Tehtävän päättymispäivä

Tehtävän ajankohta

Luokittelut

Paikkatiedot

Toiveet ja edellytykset

Lisätiedot

Yhteystiedot

Ilmoittautuminen

Tehtävän suorittamisajankohta

Arki-iltais
 Arkipäivisin
 Sovittavissa
 Viikonloppuisin

Hakuaika päättyy *

- **Välilehdellä Luokittelut** voit ilmoittaa halutessasi minkä ikäisten parissa vapaaehtoinen tulee toimimaan sekä lisätä toimintaan liittyviä asiasanoja ja teemoja.

Yleistiedot	Minkä ikäisten parissa vapaaehtoinen tulee toimimaan
Tehtävän ajankohta	<input type="checkbox"/> kaikenikäiset <input type="checkbox"/> vauvat ja taaperot (0-2 v.) <input type="checkbox"/> leikki-ikäiset (3-6 v.) <input type="checkbox"/> lapset (7-12 v.) <input type="checkbox"/> nuoret (13-17 v.) <input type="checkbox"/> nuoret aikuiset (18-29 v.) <input type="checkbox"/> aikuiset (30-62 v.) <input type="checkbox"/> ikäihmiset (63-79 v.)
Luokittelut	
Paikkatiedot	
Toiveet ja edellytykset	
Lisätiedot	
Yhteystiedot	
Ilmoittautuminen	Asiasanat Voit kirjoittaa itse aiheita kentän oikeaan laitaan ilmestyvän aihe aina perusmuodossa. <input type="text" value="Valitse"/>

- Lisää **Paikkatiedot välilehdellä** tehtävän suorittamisen alue, kunta ja halutessasi kylä/kaupunginosa.
- Voit myös asettaa tehtävän suorittamispaikaksi verkossa tai puhelimitse.

Yleistiedot	Tehtävä suoritetaan verkossa
Tehtävän ajankohta	<input type="checkbox"/>
Luokittelut	Tehtävä suoritetaan puhelimitse
Paikkatiedot	<input type="checkbox"/>
Toiveet ja edellytykset	Alue *
Lisätiedot	<input type="text" value="Valitse"/>
Yhteystiedot	Kunta *
Ilmoittautuminen	<input type="text" value="Valitse"/>

- **Välilehdeltä Toiveet ja edellytykset** voit halutessasi lisätä tietoja siitä, minkä ikäisille tehtävä on tarkoitettu, kenelle tehtävä soveltuu sekä millaisia taitoja vapaaehtoiselta vaaditaan.

Yleistiedot	Minkä ikäisille tehtävä on tarkoitettu?
Tehtävän ajankohta	<input type="checkbox"/> kaikenikäiset <input type="checkbox"/> lapset (7-12 v.) <input type="checkbox"/> nuoret (13-17 v.) <input type="checkbox"/> nuoret aikuiset (18-29 v.) <input type="checkbox"/> aikuiset (30-62 v.) <input type="checkbox"/> ikäihmiset (63-79 v.) <input type="checkbox"/> vanhukset (80 v. -)
Luokittelut	
Paikkatiedot	
Toiveet ja edellytykset	
Lisätiedot	
Yhteystiedot	Tehtävä soveltuu
Ilmoittautuminen	<input type="checkbox"/> Heikosti suomea osaaville

- **Välilehdellä Lisätiedot**, voit halutessasi lisätä tietoja tehtävän suorittamispaikan esteettömyyteen liittyen, lisätä linkkejä tapahtuman tietoihin muualla verkossa sekä liitetiedostoja.

- **Välilehdellä Yhteystiedot** klikkaa valintaruutua ”Ilmoituksen jättäjän yhteystiedot” ja täytä yhteystiedot.

Luokittelut	<input checked="" type="checkbox"/>
Paikkatiedot	Nimi *
Toiveet ja edellytykset	<input type="text"/>
Lisätiedot	Puhelinnumero *
Yhteystiedot	<input type="text"/>
	Sähköposti *
	<input type="text"/>
	Toimija *
	<input type="text"/>

- Voit tallentaa tiedot luonnokseksi ja jatkaa täyttämistä myöhemmin halutessasi. Voit myös esikatsella tietoja ennen julkaisua.

- **Tiedot eivät näy sivustolla ennen kuin olet painanut ”Julkaise” painiketta.**

Julkaise ▲

🔑 Tila: Luonnos [Muokkaa](#)

👁️ Näkyvyys: Julkinen [Muokkaa](#)

📅 Julkaise heti [Muokkaa](#)

[Siirrä roskakoriin](#)